

Согласовано: Общешкольным родительским собранием Протокол № 2 от 06.09.2021г.	Согласовано: Советом старшекласни ков протокол №1 от 10.09. 2021г.	Рассмотрено: на педагогическом совете протокол № 9 от 27.08.2021 г.	Утверждено: Директор МОУ «Бурхунская СОШ» И.В.Пнёва Приказ № 63-д от 16.09.2021 г.
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Бурхунская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с п.10 ст.28, п.2 ст.30, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 с изменениями и дополнениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 с изменениями и дополнениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 1413 с изменениями и дополнениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Примерной ООП НОО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015, протокол от №1/15;
- Примерной ООП ООО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015, протокол от №1/15;
- Примерной ООП СОО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28 июня 2016, протокол от №2/16-з;
- ООП НОО МОУ «Бурхунская СОШ», утвержденной приказом директора от 27.08.2021г. №43-д;
- ООП ООО МОУ «Бурхунская СОШ», утвержденной приказом директора от 27.08.2021г. № 43-д;
- ООП СОО МОУ «Бурхунская СОШ», утвержденной приказом директора от 27.08.2021г. № 43-д;

- ООП ООО для детей с умственной отсталостью МОУ «Бурхунская СОШ», утверждённой приказом директора от 27.08.2021г. № 43-д;

- Уставом МОУ «Бурхунская СОШ»;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Бурхунская СОШ» (далее Положение) является нормативным актом МОУ «Бурхунская СОШ» для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение устанавливает цель, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Основные понятия Положения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с соответствующей образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения соответствующих основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

Текущий контроль включает входной (стартовый) контроль, поурочный контроль, тематический контроль, четвертной (полугодовой) контроль, административный контроль. *Входной контроль* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранности достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы МОУ «Бурхунская СОШ»

Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам изучения раздела или темы учебного предмета, курса.

Четвертной (полугодовой) контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов достижения освоения ООП по итогам четверти.

Административный контроль – контроль, проводимый администрацией школы в соответствии с планом контроля.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, выраженных в виде среднего балла по итогам всех четвертей (полугодий) года.

2.3. Оценка – это процесс оценивания, выражающийся в развернутом оценочном суждении, выражается в вербальной форме.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах.

Текущая отметка - количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся на уроке.

Четвертная (полугодовая) отметка - количественное выражение текущей оценки учебных достижений обучающихся за четверть (полугодие).

Годовая отметка (промежуточная аттестация) – количественное выражение оценки учебных достижений за год.

III. Текущий контроль успеваемости обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения).

3.1. Текущий контроль проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- оценки соответствия планируемых результатов освоения соответствующих образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки и самоконтроля.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает:

- поурочное, потемное, почетвертное (полугодое для 10-11 кл) оценивание.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Почетвертное (полугодое) оценивание осуществляется на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за данный период (четверть, полугодие).

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

3.4. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе и «зачет» по музыке (2-8 классы), изобразительному искусству (2-7 классы). Текущий контроль обучающихся 1-х классов, а также по курсам ОРКСЭ, ОДНКНР, факультативам и внеурочной деятельности осуществляется в виде качественного безотметочного оценивания.

3.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях с последующим оформлением соответствующей документации.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в тетради обучающихся, классный (электронный) журнал, дневник. Отметки «5», «4», «3», «2» имеют следующую систему дробления:

Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)	Отметка	%(норматив выполнения)
5	85-100%	4	70-84%	3	50-69%	2	менее 50%

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей образовательной программы, которые предусмотрены индивидуальным учебным планом.

3.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.9. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогическим работником осуществляется корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся(формы, периодичность и порядок проведения).

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, по итогам учебного года по всем предметам учебного плана без проведения контрольно-оценочных процедур в форме годовой отметки.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.7. Отметка промежуточной аттестации (годовая отметка) по предметам за текущий учебный год выставляется на основании среднего балла по итогам всех четвертей (полугодий) в соответствии с правилами математического округления и заносится в классный журнал.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического Совета и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с Положением о правилах приёма, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся МОУ «Бурхунская СОШ»

4.10. Итоги промежуточной аттестации классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Бурхунская СОШ»

V. Порядок и условия ликвидации академической задолженности обучающихся

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведённые, в связи с этим, в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося и других перерывов в организации образовательной деятельности, связанных с чрезвычайными ситуациями.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Бурхунская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

Включаются время болезни учащегося. Как правило, процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в следующие сроки: первый раз – июнь, второй раз – август данного учебного года. Сроки могут быть изменены, в связи с болезнью учащегося или другими чрезвычайными обстоятельствами.

5.3. График (расписание) промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности составляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе и доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 5 дней до начала повторной промежуточной аттестации.

5.4. В первый раз повторную промежуточную аттестацию проводит учитель, для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности второй раз приказом директора создается комиссия.

5.5. По результатам повторной промежуточной аттестации составляется протокол, первый раз за подписью учителя, второй раз – за подписью членов комиссии.

5.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.7. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- на аргументированную оценку своих достижений и трудностей;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на её устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов.

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания в соответствии с

ООП; 6.2. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребёнка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребёнок (за учебный период, год, уровень обучения).

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль при наличии задолженностей за своевременной их ликвидацией;

– посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6.3. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- обращаться за помощью к психологу, родителям;

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания планируемых результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- вести учёт достижения планируемых результатов и выставлять отметки обучающихся в классном журнале, дневниках обучающихся;
- аргументированно оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

6.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- на знакомство с контрольно-измерительными материалами текущего контроля обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для текущего контроля обучающихся, а также на привлечение к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации (годовых отметок) обучающихся на педагогическом совете.

6.5. Ответственность сторон

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений.

7.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, работников МОУ «Бурхунская СОШ», обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, совете обучающихся и вносятся в случае их одобрения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

Примечания.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.